****

**Universidad Nacional de Costa Rica**

**Campus Sarapiquí**

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**Guía de Trabajo en clase Daily**

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **005** de Icosoft

Fecha : 19 de abril del 2025

Hora : 2:00 pm

Lugar : Reunión Virtual

1. **Asistentes:**

| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Gonzalo Dormos Rodriguez | Presente | Tester - Desarrollador |
| Maikel Jiménez Salinas | Presente | Desarrollador |
| Javier Diaz Urbina | Presente | Scrum- Desarrollador |
| Yeiler Madrigal Matamoros | Presente | Desarrollador |

1. **Reporte de Avance por Participante**

| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| --- | --- | --- | --- |
| Javier Diaz Urbina | Mostrar nombres correctos de roles | Editar Fecha para que se muestre en formato dia semana, mes y año | Ninguno |
| Yeiler Madrigal Matamoros | Se implementó el crear usuario donde se guarda correctamente y también el obtener justificación por un id | Finalizar con todas las tareas pendientes y ajustar cambios y pruebas | Ninguno |
| Gonzalo Dormos Rodriguez | Iniciar con el código de generación de reportes usados los datos consultados a la base de datos. Ajustar dicha consulta según sea necesario. | Pulir detalles y funcionalidades y conectar dichas funcionalidades con el front y back. Dejar todo funciona | Ninguno |
| Maikel Jiménez Salinas | Se creó el formulario de creación de solicitudes de permisos y se agregaron validaciones. | Terminar de implementar la funcionalidad de guardar los registros y asegurar que todo funcione correctamente. | Ninguno |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| --- | --- | --- |
| Mostrar nombres correctos de roles | Javier Diaz Urbina | 100% |
| Mostrar nombres correctos de departamento | Javier Diaz Urbina | 100% |
| Mostrar nombres correctos de perfil | Javier Diaz Urbina | 100% |
| Poder editar fecha cuando se actualiza | Javier Diaz Urbina | 100% |
| Editar Fecha para que se muestre en formato dia semana, mes y año | Javier Diaz Urbina | 0% |
| Poder ver el nombre en vez del id | Javier Diaz Urbina | 100% |
| Cambiar estado de ausente a justificada cuando se hace una inserción de una justificación | Yeiler Madrigal Matamoros | **100%** |
| El administrador podrá editar los usuarios | Yeiler Madrigal Matamoros | **70%** |
| El administrador podrá eliminar usuarios | Yeiler Madrigal Matamoros | **90%** |
| Poder ver la fecha en formato dia semana, mes y año | Yeiler Madrigal Matamoros | **0%** |
| Formulario para crear usuario y asignar perfil y empleado | Yeiler Madrigal Matamoros | **100%** |
| Filtros por empleado y tipo de perfil | Yeiler Madrigal Matamoros | **30%** |
| Generar Reportes por empleados o empleado | Gonzalo Dormos Rodríguez | **30%** |
| Botón para abrir el formulario | Gonzalo Dormos Rodríguez | **100%** |
| Formatear la fecha de los reportes a un formato comprensible para el usuario | Gonzalo Formosa Rodríguez | **100%** |
| Generar reporte exportable | Gonzalo Dormís Rodríguez | **40%** |
| Implementar la funcionalidad de eliminar horarios | Maikel Jimenez Salinas | **100%** |
| Mostrar un mensaje de confirmación antes de eliminar un registro | Maikel Jimenez Salinas | **100%** |
| Unificar las variables de tablas de Base de Datos en un solo archivo | Maikel Jimenez Salinas | **100%** |
| Crear un formulario para ingresar los datos de los permisos | Maikel Jimenez Salinas | **60%** |
| Mostrar un mensaje de confirmación al cancelar a la hora de crear o actualizar un horario | Maikel Jimenez Salinas | **70%** |
| Registrar los permisos en la base de datos | Maikel Jimenez Salinas | **60%** |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos
   2. **Próxima reunión:** abril del 2025

Firmantes:

Gonzalo Dormos Rodriguez

Darlen Javier Diaz Urbina

Yeiler Madrigal Matamoros

Maikel Jiménez Salinas